

GZOEiAO. ZP 225. 5 .2016

ZATWIERDZAM
Alicja Olek
p.o dyr. GZOEiAO we Władysławowie

Władysławów 27 grudnia 2016 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

na „Dostawę oleju opałowego lekkiego dla potrzeb grzewczych budynków: Zespół Szkół we Władysławowie, Szkoła Podstawowa w Chylinie w ilości 51 000 l w okresie od 10.01.2017 do 30.04.2017.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: GZOEiAO we Władysławowie
REGON: 001169793
NIP: 668-14 -34-859
Miejscowość Władysławów
Adres: ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów
Strona internetowa: www.wladyslawow.bip.net.pl

Telefon: 63 278 80 40
Faks: 63 280 46 67
Adres poczty elektronicznej: gzoeciao@wladyslawow.pl
Godziny urzędowania: (poniedziałek- piątek 7¹⁵ do 15¹⁵)

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie

znak postępowania: GZOEiAO ZP 225.5.2016

Definicje:

Ilekoć w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyto określenia:

1. Postępowanie - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
2. Zamawiający – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie
3. Specyfikacja lub „SIWZ” - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
4. Ustawa lub Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
5. Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia,
6. Zamówienie - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w SIWZ,

I. Zamawiający

Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie

II Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą.
2. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 – 46 ustawy.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz powołane w SIWZ.
6. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego dla potrzeb grzewczych budynków Zespołu Szkół we Władysławowie (tj.: kotłowni Szkoły Podstawowej i Gimnazjum) w roku 2017 w okresie od 10.01.2017 r. do 30.04.2017 r. w następującej ilości:

- Zespół Szkół we Władysławowie : **42 000 l**

- Szkoła Podstawowa w Chylinie: **9 000 l,**

Planowana łączna ilość (dla wszystkich jednostek) oleju wynosi: **51 000 l.**

Zamawiający wprowadza prawo opcji dopuszczając możliwość zwiększenia ilości zakupionego paliwa do 10% wskazanej powyżej łącznej ilości, uzależniając to prawo od potrzeb Zamawiającego wynikających z warunków pogodowych.

Wymagania jakościowe dotyczące oleju opałowego są następujące:

- gęstość: w temperaturze 15 stopni C - max 0,860 kg/l (tożsamo w 20 stopniach C - max 0,835 kg/l)
- wartość opałowa - min 42,6 MJ/kg

- temperatura zapłonu - min 56 stopni C

- zawartość siarki - max 0,20%

- lepkość kinetyczna - max 6,00 m2/s

Dostawa oleju będzie odbywać się na zgłoszenie telefoniczne (2 dni przed dostawą) pracownika Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie

- bezpośrednio do wskazanej jednostki

- w ilościach określonych w zgłoszeniu

Kod Wspólnego Słownika Zamówień

CPV 09135100-5 – Olej opałowy

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia w zadaniu Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
7. Podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem „**lub równoważne**” albo „**nie gorsze niż**”.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
10. W ramach postępowania nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.
11. Zamówienie nie jest realizowane w ramach umowy ramowej.

IV. Termin wykonania zamówienia.

- data rozpoczęcia: **10.01.2017 r.**
- data zakończenia: **30.04.2017 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - 2.1 *Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż, posiada aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na obrót paliwami ciekłymi.

2.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24a ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

• **Etap I** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w:

- 1) oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ.

• **Etap II** **Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**, zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie ww. oświadczeń.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza oraz nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.1.

7. Powierzenie wykonania zadania podwykonawcom.

7.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy – dotyczy również dalszego podwykonawcy.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- c) wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- d) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

e) w odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp tj. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej oraz znajdowania się w zakresie wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez Wykonawców składających ofertę wspólną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

f) każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie musi wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania składając oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ oraz składa w imieniu własnym dokumenty wymienione w ust. 2 Rozdziału VI.

g) wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np.: „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art.25 ust 1 pkt1 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2**);
- Koncesję, zezwolenie lub licencję na obrót paliwami ciekłymi;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust 5 pkt 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 25 ust 1 pkt 3 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (wg załączonego wzoru – **załącznik nr 3**);
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert

4. Ponadto oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz ofertowy – **załącznik nr 1**, upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- wzór umowy- projekt parafowany przez Wykonawcę (załącznik nr 5 do SIWZ)

Oświadczenia i formularz oferty winny być podpisane przez wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa. W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
Alicja Olek – tel. 63 278 80 40

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać:
 - imię, nazwisko, firmę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
5. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
7. Niedopuszczalne jest użycie korektora w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. **Każda zapisana strona oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.**
8. Ofertę należy zaadresować: Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie, ul. Rynek 43, 62- 710 Władysławowie i opatrzyć nazwą postępowania:

„Oferta na dostawę oleju opałowego dla potrzeb grzewczych budynków : Zespół Szkół we Władysławowie, Szkoła Podstawowa w Chylinie. Nie otwierać przed 05.01.2017 r. godz. 10:15”

9. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator.
10. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, w kopercie posiadającej swój identyfikator w postaci pieczęci firmy, z naniesionym na niej dodatkowym napisem:

„Wycofanie oferty na dostawę oleju opałowego dla potrzeb grzewczych budynków: Zespół Szkół we Władysławowie, Szkoła Podstawowa w Chylinie”.

11. Jeżeli wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę, sporządzoną wg powyższych zasad oraz z naniesionym napisem:

„Zmiana oferty na dostawę oleju opałowego dla potrzeb grzewczych budynków: Zespół Szkół we Władysławowie, Szkoła Podstawowa w Chylinie.”

12. Zaleca się zachować kopie złożonej oferty.
13. Jeżeli wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.
14. Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów, lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data i godzina jej wpłynięcia do siedziby Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie..
2. Termin składania ofert upływa dnia **05.01.2017 r.** o godz. **10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.01.2017 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów, pokój 114 .
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.
6. O zmienionym terminie zamawiający powiadomi wykonawców, zamieszczając informację

na stronie internetowej www.wladyslawow.bip.net.pl

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Całkowitą cenę ofertową brutto dostawy oleju opałowego należy podać w "Formularzu ofertowym" – cenę ofertową należy wyliczyć podając w formularzu hurtową cenę jednostkową producenta na dzień **27.12.2016 rok (dołączając do oferty wydruk ze strony Producenta na dzień 27.12.2016 r.)**, powiększoną lub pomniejszoną o określony przez wykonawcę w PLN wskaźnik (który będzie stałą wartością przez cały okres realizacji zamówienia), obliczona w ten sposób cena oferowana będzie powiększona o należny podatek VAT i pomnożona przez maksymalną określoną przez zamawiającego ilość litrów - załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Cena ustalona jest na okres ważności umowy i nie podlega zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
7. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
8. W okresie realizacji zamówienia cena oleju ulegnie podwyższeniu lub obniżeniu na podstawie zmian cen producenta potwierdzonych wydrukiem strony internetowej.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie - obliczonych według wzoru: $P = P_c + P_t$ (oznaczenie oraz sposób obliczenia P_c i P_t szczegółowo opisano poniżej odpowiednio w punkcie 1 i 2).

1. Cena ofertowa brutto - WAGA kryterium 60%

Punktacja: punkty za cenę : $P_c = (C_n : C_o) \times K_c$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa

C_o – cena ofertowa oferty badanej

K_c – współczynnik proporcjonalności równy 60 pkt.

Cena ofertowa C_o stosowana do obliczeń powinna być obliczona przez Wykonawców wg wzoru dot. opisu sposobu obliczania ceny oferty niniejszej SIWZ.

2. Termin płatności - WAGA kryterium 40%

Punktacja: punkty za termin płatności: $P_t = [(T_o - 21) : 9] \times K_t$

gdzie:

T_o – termin płatności badanej oferty

K t – współczynnik proporcjonalności równy 40 pkt.

Termin płatności powinien być podany przez Wykonawcę w sposób określony w niniejszej SIWZ.

Termin płatności faktur należy podać w dniach od 14 do 45 dni, tak więc termin nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 45 dni. Podanie wyższej liczby dni niż 45 zostanie przyjęte jako maksymalny poziom 45 dni. Podanie niższej liczby dni niż 14 zostanie przyjęte jako minimalny poziom 14 dni.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ, a także zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert i uzyska na tej podstawie największą ilość punktów obliczoną według opisanej powyżej metodologii oceny.

XIV. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyniku postępowania zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie została odrzucona żadna oferta i nie wykluczono żadnego wykonawcy zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu 5 dni.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, warunki umowy.

1. Umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.
2. O dacie zawarcia umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
3. Istotne postanowienia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w Załączniku Nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
6. W pozostałym zakresie mają zastosowanie postanowienia ogólne obowiązujące u Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż nie mogą być one sprzeczne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ww. istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Załączniku Nr 5 do SIWZ.
7. Zamawiający zaakceptuje wzór umowy Wykonawcy jedynie w przypadku, gdy będzie on zawierał istotne dla stron postanowienia zawarte w Załączniku Nr 5 do SIWZ.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy pod warunkiem wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

-
- konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy ze względu na okoliczności Siły Wyższej,
 - zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa.

XVII. Środki ochrony prawnej.

Zgodnie z regulacją Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
13. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

XVIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zamówienia w terminie **nie późniejszym niż** do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pytania powinny być składane na piśmie (zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem oraz pocztą elektroniczną), z dopiskiem:

„Dostawa oleju opałowego dla potrzeb grzewczych budynków: Zespół Szkół(tj. :Szkoła Podstawowa we Władysławowie i Gimnazjum), Szkoła Podstawowa w Chylinie”

na adres: Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty we Władysławowie, ul. Rynek 43, 62-710 Władysławów

3. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień wysyłając treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej www.bip.grodziec.pl
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.
5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana będzie stanowiła treść SIWZ. Informacja o uzupełnieniach bądź zmianach będzie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.grodziec.pl
6. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert przez wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. Informację o przesunięciu terminu składania ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.grodziec.pl
7. Otwarcie ofert jest czynnością jawną, w której mogą wziąć udział obecni wykonawcy. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

Po otwarciu ofert:

- **nazwy i adresy wykonawców,**
- **informacje dotyczące ceny,**
- **termin płatności.**

Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert

każdego wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

XIX. Unieważnienie przetargu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. Ogłoszenie wyników przetargu.

Na podstawie art. 92 ustawy zamawiający zawiadomi uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

XXI Załącznik do SIWZ

1. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, (**załącznik nr 2**);
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3**);
4. Informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**);
5. Projekt umowy (**załącznik nr 5**);